

KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA PT BISNIS INDO PRO**NOMOR: 022/SK-DIR/PT-BIS/VIII/2026/rev1****TENTANG:****PENDIRIAN, PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI, DAN TATA KERJA****LEMBAGA INKUBATOR BISNIS SOBATNIAGA****DIREKTUR UTAMA PT BISNIS INDO PRO****MENIMBANG:**

1. Bahwa dalam rangka mendukung program pemerintah untuk percepatan pertumbuhan wirausaha baru serta penguatan ekosistem startup dan UMKM nasional, PT Bisnis Indo Pro memandang perlu memiliki unit kerja strategis di bidang inkubasi bisnis.
2. Bahwa untuk menjamin kepastian hukum, profesionalisme, dan akuntabilitas operasional lembaga, perlu dibentuk sebuah Lembaga Inkubator Bisnis yang mandiri secara administratif di bawah naungan perusahaan.
3. Bahwa personel yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dianggap cakap dan memenuhi syarat untuk menjalankan fungsi manajemen lembaga inkubator.
4. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam poin 1, 2, dan 3 di atas, perlu ditetapkan Keputusan Direktur Utama tentang Pendirian dan Pengelola Lembaga Inkubator Bisnis Sobatniaga.

MENGINGAT:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Pelindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah;
4. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 14 Tahun 2023 tentang Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria Penyelenggaraan Pengembangan Inkubasi;
5. Perizinan Berusaha Berbasis Risiko NIB PT Bisnis Indo Pro Nomor: 0605230015651 tertanggal 23 Mei 2023 yang disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-030454.AH.01.30.Tahun 2023.

MEMUTUSKAN**MENETAPKAN:**

KESATU: Mendirikan Lembaga Inkubator Bisnis yang diberi nama **Sobatniaga** sebagai unit kerja strategis di bawah PT Bisnis Indo Pro dengan platform yang juga bisa diakses online di: <https://sobatniaga.com>.

KEDUA: Menetapkan Susunan Pengelola Lembaga Inkubator Bisnis Sobatniaga untuk periode masa jabatan 2026-2027 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.



PT. Bisnis Indo Pro

Jl. Cihampelas no 70/35b Bandung, Jawa Barat, 40131. <https://bizpro.id>

KETIGA: Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran operasional PT Bisnis Indo Pro dan sumber pendanaan lain yang sah sesuai ketentuan perundang-undangan.

KEEMPAT: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Bandung

Pada tanggal: 26 Agustus 2026



Niki Nugraha Achmad

Direktur Utama

LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA**NOMOR: 022/SK-DIR/PT-BIS/VIII/2026/rev1****STRUKTUR ORGANISASI DAN RINCIAN TUGAS (TUPOKSI) PENGELOLA****I. SUSUNAN PERSONALIA**

- **Direktur/Ketua Inkubator:** Niki Nugraha Achmad
- **Manajer Operasional:** Siti Sarah Nadiyya
- **Manajer Program & Pendampingan:** Agus Rijal
- **Manajer Fasilitas & Sarana:** Luthfi Saire Azhar
- **Manajer Kemitraan & Investasi:** Fadhilla Prieda Dwi

II. RINCIAN TUGAS DAN WEWENANG**1. Direktur/Ketua Inkubator:**

- Bertanggung jawab penuh atas visi, misi, dan pencapaian target tahunan lembaga.
- Mewakili lembaga dalam penandatanganan kerja sama strategis dengan pihak ketiga (Pemerintah/Investor).
- Melakukan supervisi dan evaluasi kinerja seluruh divisi pengelola.

2. Manajer Operasional:

- Mengatur administrasi perkantoran, keuangan internal, dan legalitas operasional harian.
- Menyusun laporan berkala kegiatan inkubasi untuk dilaporkan kepada direksi PT.

3. Manajer Program & Pendampingan:

- Merancang kurikulum inkubasi, mulai dari tahap *pre-incubation*, *incubation*, hingga *post-incubation*.
- Mengkurasi mentor/ahli yang akan memberikan materi kepada *tenant*.

- Melakukan monitoring perkembangan bisnis *tenant* (Key Performance Indicators).

4. Manajer Fasilitas & Sarana:

- Mengelola aset fisik berupa ruang kantor (*co-working space*), laboratorium, atau sarana IT.
- Memastikan infrastruktur pendukung bisnis tenant berfungsi dengan optimal.

5. Manajer Kemitraan & Investasi:

- Membangun jaringan akses pasar bagi produk-produk *tenant*.
- Menghubungkan *tenant* dengan lembaga keuangan, *venture capital*, atau investor individu (*angel investors*).